

Приложение № 7

к приказу БУ РА «САШ»

от 30.12.2020 г. № 11

Порядок

уведомления сотрудниками Бюджетного учреждения Республики Алтай «Спортивно-адаптивная школа» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления сотрудниками Бюджетного учреждения Республики Алтай «Спортивно-адаптивная школа» (далее - сотрудники) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Лицом, правомочным осуществлять прием у сотрудников уведомлений и их регистрацию, является заместитель директора (далее - уполномоченное лицо).

4. Сотрудник обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения работы.

5. Сотрудник составляет Уведомление на имя директора Бюджетного учреждения Республики Алтай «Спортивно-адаптивная школа» (далее - САШ).

Запрещается составление Уведомления от имени другого лица (лиц).

6. В Уведомлении указываются сведения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения.

8. Коллективное Уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.

9. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

II. Порядок регистрации Уведомления

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

11. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью САШ.

Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

12. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается сотруднику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

13. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

14. Зарегистрированное Уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченными лицами представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

15. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя в течение 30 календарных дней со дня поступления Уведомления.

16. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится уполномоченными лицами.

17. В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

18. В ходе проверки у сотрудника могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях сотрудника в связи с поступившим к нему обращением.

19. Сведения, содержащиеся в Уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Государственная защита сотрудника, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

22. Представитель нанимателя принимает меры по защите сотрудника, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, средства массовой информации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотруднику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной

ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим Уведомления.

К сотруднику, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

23. Сотруднику, направившему Уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления Уведомления о факте обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни сотрудника, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

Приложение № 1
к Порядку уведомления сотрудниками
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных
правонарушений

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя)

от

(Ф.И.О., должность сотрудника

место жительства, телефон)

**Уведомление представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения сотрудника Бюджетного
учреждения Республики Алтай «Спортивно-адаптивная школа» к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к сотруднику в связи с исполнением им

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

Приложение № 2
к Порядку уведомления сотрудниками
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных
правонарушений

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Бюджетного учреждения Республики Алтай «Спортивно-адаптивная школа» к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, заполняющего Уведомление.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).
3. В случае, если стали известны факты обращения к другим сотрудникам в целях их склонения к совершению коррупционного правонарушения, в Уведомлении указываются сведения об этих сотрудниках.
4. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.
5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство).
7. Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.
8. Подпись гражданского сотрудника.
9. Дата составления Уведомления.

Приложение № 3
к Порядку уведомления сотрудниками
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных
правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения сотрудника Бюджетного учреждения Республики Алтай
«Спортивно-адаптивная школа» к совершению коррупционных
правонарушений**

Начат " _ " _____ 20__ г.

Окончен " _ " _____ 20__ г.

На " _ " листах

N п / п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность сотрудника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись сотрудника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10