



ПЛАН
работы БУ ДО РА «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»
на 2019год

Основная цель:

-привлечение детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование у них здорового образа жизни, развитие физических способностей, популяризация адаптивного спорта.

Задачи:

- организация, предоставление и развитие спортивно-образовательных услуг по физической и специальной подготовке детей, подростков и молодежи, желающих заниматься видом спорта;
- популяризация адаптивного спорта, выявление, отбор и привлечение к занятиям детей, подростков и молодежи, желающих заниматься видами спорта не противоречащим медицинским показаниям;
- выявление и отбор среди учащихся перспективных спортсменов с целью повышения их спортивного мастерства и дальнейшей целевой подготовки;
- связь с учебными заведениями по осуществлению обоюдной помощи в оздоровлении учащейся молодежи и совершенствованию их спортивного мастерства;
- повышение уровня учебно-тренировочного и воспитательного процессов в учебных группах адаптивной школы.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	I.Организационная работа		
1	Отчет о работе БУ ДО РА «ДЮСАШ» за 2018-2019 уч.г.	До 15.09.19г.	Директор, замдиректора
2	Утвердить годовой план работы БУ ДО РА «ДЮСАШ» на 2019г.	До 30.12.18.	Директор, Замдиректора, тренеры- преподаватели

3	Составить и утвердить расписание учебно-тренировочных занятий на 2019-20уч.год.	До 15.10.	Замдиректора, тренеры-преподаватели
4	Определить учебную нагрузку тренеров-преподавателей на 2019-20 уч.год.	До 10.10.	Директор, замдиректора
5	Проведение заседаний тренерского совета	Один раз в месяц	Замдиректора, тренерский совет
6	Размещение госзадания, плана-графика по закупкам, документов школы на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту РА, www.bus.gov.ru .	В течении года (по графику)	Директор, Замдиректора, агент по закупкам
7	Статистическая отчетность (форма №3-АФК)	По графику Комитета спорта РА	замдиректора
8	Отчет по базовым видам спорта по кварталам	По графику Комитета спорта РА	Директор, замдиректора
9	Отчет об исполнении государственного задания за 2018г.	По графику Комитета спорта РА	Директор, замдиректора
10	Планирование государственного задания на 2019г.	январь	Директор, экономист
II. Учебная работа			
1	Утвердить списки учебных групп на 2019-20гг.,	До 05.10.	Замдиректора, тренеры-преподаватели
2	Составить и утвердить учебные планы по видам спорта на новый учебный год	До 09.09.	Замдиректора, тренеры-преподаватели
3	Составить и утвердить учебные программы по видам спорта на новый учебный год	До 09.09.	Замдиректора, тренеры-преподаватели
4	Составить индивидуальные планы подготовки учащихся групп ССМ, ВСМ	До 09.09.	Замдиректора, тренеры-преподаватели
5	Составить и утвердить календарный план спортивных мероприятий	До 31.12.	Замдиректора, тренерский совет
6	Составить и утвердить график проверки учебно-тренировочных занятий. Проводить анализ учебно-тренировочных занятий по результатам проверки.	В течение учебного года	Директор, Замдиректора, тренерский совет
7	Ведение журнала посещаемости	В течение учебного года	тренеры, завуч
8	Посещение тренировочных занятий по видам спорта	В течение учебного года	Администрация, тренерский совет
III. Спортивная работа			
1	Участие воспитанников адаптивной школы в городских, республиканских соревнованиях	По внутришкольному,	Администрация, тренерский

		республиканскому календарным планам	совет
2	Обеспечить участие воспитанников в международных, всероссийских соревнованиях	По единому календарному плану Минспорта РФ, Комитета спорта РА	Администрация, тренерский совет
3	Вести регулярный учет спортсменов массовых разрядов	В течение года	тренеры-преподаватели
4	Своевременно оформлять документы на присвоение разряда, КМС, МС, МСМК	В течение года	Замдиректора, тренеры-преподаватели
5	Предоставление отчетов об участии и результатах выступлений воспитанников на соревнованиях	В течение года	тренеры-преподаватели
6	Предоставлять информации о результатах участия спортсменов школы в соревнованиях для размещения на сайте школы, Комитета спорта РА	В течение года	тренеры-преподаватели
7	Организация и проведение УТС в школе и в летнем лагере школы	По плану школы (в течение года, июнь-июль)	Администрация, тренерский совет
IV. Воспитательная работа			
1	Участие в городских физкультурных мероприятиях и спортивных праздниках	По плану школы	тренерский совет
2	Взаимосвязь школы с общеобразовательными учреждениями, колледжами и т.д.	В течение года	Администрация, тренерский совет
3	Осуществлять контроль за успеваемостью воспитанников в общеобразовательных учреждениях	В течение года	тренеры-преподаватели
4	Проводить беседы с воспитанниками на темы: «Международное олимпийское движение»; «История развития видов спорта в России»; «Международное паралимпийское движение»; Антидопинговое воспитание и др.	По плану рабочих программ	тренеры-преподаватели
5	Проводить соревнования, посвященные знаменательным и памятным датам с приглашением на них родителей воспитанников, ветеранов спорта, выпускников школы	По плану школы	Администрация, тренерский совет
6	Мероприятия по набору обучающихся в спортивно-адаптивную школу (СМИ и т.д.)	В течение года	Администрация, тренерский совет
V. Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний (по группам)	Сентябрь, декабрь, март	Администрация, тренерский совет
2	Организация спортивных мероприятий	По плану школы	Администрация,

	совместно с воспитанниками и их родителями		тренинговый совет
3	Проводить индивидуальную работу с родителями: беседы, семинары, тренинги, посещение родителями тренировочных занятий	В течение года	Администрация, тренинговый совет
4	Общение с родителями на школьном сайте	В течение года	Администрация, тренинговый совет
VI.Повышение квалификации кадров			
1	Утвердить график проведения открытых занятий	До 01.10. 31.12.	Администрация
2	Проводить информативный обзор периодической и методической литературы по инновационным технологиям учебно-тренировочного процесса, программ по видам спорта и нормативным документам на педагогических и тренинговых советах	В течение года	Администрация, тренинговый совет
3	Участвовать в семинарах по повышению квалификации педагогического состава и других специалистов спортивно-адаптивной школы	Согласно вызову	Администрация, тренинговый совет
4	Участие тренеров в работе со сборными командами РФ по видам спорта (спорт глухих)	По единому календарному плану мероприятий Минспорта РФ	Администрация, тренеры
5	Повышение квалификации администрации и тренингового состава школы	Октябрь, 2019г.	Администрация
6	Аттестация тренеров-преподавателей (по заявлению)	Январь-май	Администрация, тренинговый совет
VII.Медицинский контроль			
1	Выполнять требования СанПин и лицензирования по прохождению флюорографического осмотра сотрудникам школы	Раз в год (сентябрь-октябрь)	Администрация
2	Ежегодно проводить диспансеризацию воспитанников школы в республиканском врачебно-физкультурном диспансере	По графику (2 раза в год)	Администрация, тренеры
3	Обеспечить прохождение врачебного контроля воспитанников спортшколы перед соревнованиями всех рангов	По единому календарному плану мероприятий	тренеры
4	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест учебно-тренировочных занятий	Весь период	Администрация, тренеры
VIII.Методическая работа			
1	Проводить семинарские занятия с тренингово-преподавательским составом школы: -по ведению и оформлению журналов учета групповых занятий;	В течение года	Администрация, тренинговый совет

	-планирование учебного материала; -составление планов работы; -ведение личных дел обучающихся		
2	Оказывать методическую помощь в работе тренеров-преподавателей по вопросам учебного процесса и воспитательной работы	В течение года	Завуч, тренерский совет
	IX. Финансово-хозяйственная работа		
1	Составить тарификационный список работников школы на новый учебный год	Октябрь-ноябрь, январь	Администрация, экономист
2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	По мере поступления субсидий	Директор
3	Проводить открытые конкурсы, запросы котировок по проведению работ, оказанию услуг и закупки товаров	В течение года	Директор, агент по закупкам
4	Составлять отчет по исполнению госзадания по кв, за бмесяцев, 9месяцев, за год	По графику Комитета спорта	Администрация
5	Контролировать целевое использование и освоение бюджетных средств	В течение года	Директор
6	Размещение отчетов на официальном сайте www.bus.gov.ru	В течение года	Администрация, агент по закупкам, бухгалтер
	X. Оздоровительная работа		
1	Спортивно-оздоровительные мероприятия в каникулярные периоды (летний)	Июнь-июль	Администрация, тренеры
2	Ежегодная диспансеризация воспитанников школы в республиканском врачебно-физкультурном диспансере	По графику (2 раза в год)	тренеры
	XI. Внутрешкольный контроль		
1	Контролировать подготовку документации: -план комплектования учебных групп; -приказ о распределении учебной нагрузки тренерам; -списочный состав учащихся; -тарификационные списки	До 01.10.	Администрация, экономист, тренеры
2	Контролировать проведение учебно-тренировочных занятий в группах, с последующей оценкой деятельности тренера	В течение учебного года	Администрация, тренерский совет
3	Подготовить анализ результатов выступлений групп СС, ВСМ	Декабрь-январь	Администрация, тренеры
4	Контролировать ведение тренерами учебной и плановой документации	В течение учебного года	Администрация, тренерский совет
5	Контролировать организацию учебно-тренировочного процесса в каникулярное время	В период каникул	Администрация
6	Контролировать участие воспитанников школы внутрешкольных и др. соревнованиях	В течение учебного года	Администрация
7	Контрольно – переводные занятия в школе	Сентябрь,	Администрация,

		апрель-май	тренинговый совет
8	Аттестация тренеров-преподавателей (по заявлению)	Январь-май	Администрация, тренинговый совет
ХП.Юридическая работа			
1	Составление допсоглашений с сотрудниками школы в связи с изменением условий оплаты, должностных инструкций и др.	По мере необходимости	Юрист, ОК
2	Записи в трудовых книжках в связи с изменением наименования должности и др.	По мере необходимости	ОК
3	Изменение и согласование Положения об оплате труда. Стимулирование.	В течение года	Администрация, ОК, юрист